

The background of the page features a large, vibrant green shape that resembles a stylized, flowing banner or a piece of paper. This shape is set against a solid black background. The green shape has several curved, wavy edges, particularly on the top and right sides, giving it a dynamic and organic feel. The text is centered within the green area.

CARTA de SERVIÇOS

2018

Editora IFPA

PRESIDENTE DO CONSELHO EDITORIAL

Ana Paula Palheta Santana

CONSELHO EDITORIAL

Ana Maria Leite Lobato

Carlos Alberto Machado da Rocha Cléo

Quaresma Dias Júnior Bragança

Fabício Menezes Ramos

Fabrizia de Oliveira Alvino Rayol

Jair Alcindo Lobo de Melo

Lara Mucci Poenaru

Lucas Celestino Azevedo Pereira

Mara Georgete de Campos Raiol

Raidson Jenner Negreiros de Alencar

Saulo Rafael Silva e Silva

Thaís Monteiro Góes Valéria dos Santos Dias

COORDENADORA DA EdIFPA

Valéria dos Santos Dias

SUMÁRIO

09 Apresentação

09 Visão Geral

10 Missão

10 Serviços

12 Normas e Regulamentos de Criação, Alteração e Funcionamento

13 Horário de Funcionamento

13 Informações

1. Apresentação

A Editora do IFPA, vinculada a Pro-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará, localizada provisoriamente no prédio do IFPA Campus Belém, Bloco H, altos, com a missão de divulgar a produção científica, através da editoração e publicação de obras, livros e cadernos temáticos do IFPA, visando a divulgação científica. Criada com objetivo de promover divulgar e distribuir as obras, livros, cadernos temáticas do IFPA, tem a responsabilidade de editar, coeditar, publicar e divulgar trabalhos relacionados ao ensino, à pesquisa, à extensão, à pós-graduação e a inovação, com competência sobre o mérito, o exercício e a gestão de projetos de publicação no âmbito do IFPA.

2. Visão Geral

A Editora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará foi criada e é regida pela Resolução 200/2015 – CONSUP, tendo como diretrizes de sua política editorial: 1. Incentivar e exigir a qualidade científica de toda obra editorada, dando prioridade à produção interna do IFPA; 2. Concorrer para que as produções científica, tecnológica e cultural estejam presentes nos processos de ensino da Instituição; 3. Adotar o pluralismo na aceitação de obras em consonância com a identidade do IFPA; 4. Estimular novas linhas editoriais que envolvam trabalhos em equipe de servidores e de discentes; 5. Trabalhar com instituições congêneres, integradas na produção e na divulgação das diversas áreas do saber; 6. Efetivar sua função transformadora ao editar o saber construído, constituindo-se em agente de mudança e impulsionando o desenvolvimento da pesquisa e inovação no âmbito do IFPA; 7. Buscar preencher lacunas deixadas pelas editoras comerciais ao editar obras específicas de interesse restrito; 8. Inserir-se no mercado editorial com eficiência e rapidez por meio da divulgação da obra editada; 9. Buscar elevada qualidade gráfico-editorial.

A Editora do IFPA possui a seguinte estrutura: I. Coordenação; II. Secretaria; III. Serviços de Editoração Gráfica e Conselho Editorial. O Conselho Editorial do IFPA é um órgão de caráter consultivo e deliberativo responsável pela proposição e execução da política editorial da Editora do IFPA. É composto pelo Pro-reitor de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação do IFPA, Coordenação da Editora, Coordenador do Núcleo de Inovação Tecnológica do IFPA, representante dos servidores técnicos administrativos, representante dos bibliotecários, representante do corpo docente de cada grande área do conhecimento, estabelecida pela CAPES, a saber: Ciências Exatas e da Terra, Ciências Biológicas, Engenharias, Ciências da Saúde, Ciências Agrárias, Ciências Sociais e Aplicadas, Ciências Humanas, Linguística, Letras e Artes.

A Resolução 200/2015 – CONSUP regulamenta o funcionamento da Editora do IFPA e estabelece as finalidades e competências da Editora, responsável pelas publicações técnico-científicas e institucionais e pela gestão do International Standard Book Number (ISBN) e o International Standard Serial Number e Digital Object Identifier (DOI). Compete a Editora editar, coeditar, publicar e divulgar trabalhos relacionados ao ensino, à pesquisa, à extensão, à pós-graduação e a inovação com competência sobre o mérito, o exercício e a gestão de projetos de publicação no âmbito do IFPA.

3. Missão

Editora possui a missão de editar, coeditar, publicar e divulgar trabalhos relacionados ao ensino, à pesquisa, à extensão, à pós-graduação e a inovação com competência sobre o mérito, o exercício e a gestão de projetos de publicação no âmbito do IFPA.

4. Serviços

Secretaria

- I. Auxiliar a Coordenação da EdIFPA em memorandos, despachos e processos referentes à parte administrativa da Editora;
- II. Manter os contatos como telefone, e-mail, endereço dos membros do Conselho Editorial sempre atualizados;
- III. Gerenciar o banco de pareceristas ad hoc, mantendo-o sempre atualizado com telefone, e-mail, endereço e currículo lattes;
- IV. Responder possíveis dúvidas em relação às chamadas, editais ou em relação à demanda de fluxo contínuo;
- V. Enviar os originais impressos, após a análise técnica, para os membros do Conselho Editorial bem como enviá-los para os pareceristas ad hoc;
- VI. Receber os originais submetidos à EdIFPA sejam eles entregues em mãos ou pelos correios.

Serviços de Editoração

Diagramação

- I. Elaborar todas as etapas do projeto gráfico de um material: pré-impressão, diagramação e impressão;
- II. Diagramar as publicações da EdIFPA, primando pela excelência gráfica, pelo apuro estético e pela otimização dos recursos públicos, levando em consideração o que é produzido no mercado editorial;
- III. Seguir o manual de aplicação da identidade da EdIFPA, bem como a identidade do IFPA;
- IV. Propor formatos de publicações, tipos de papel, utilização de acabamentos gráficos, paleta de cores e soluções gráficas que se adequem às publicações aprovadas pelo Conselho Editorial;
- V. Acompanhar a impressão de publicações in loco sempre que possível, garantindo assim a qualidade do material impresso;
- VI. Avaliar e aprovar as provas gráficas enviadas pela gráfica no que diz respeito à fidelidade das cores, qualidade do papel e da impressão;
- VII. Avaliar os originais submetidos à EdIFPA em relação à qualidade técnica de imagens, ilustrações, gráficos e tabelas, entre outros, componentes gráficos que possam fazer parte da obra, devendo vetar aqueles elementos que comprometam o padrão de qualidade gráfico-editorial da Editora.

Programador Visual

- I. Publicar e gerenciar os produtos editoriais da EdIFPA na internet;
- II. Atualizar a página da EdIFPA na web no que se refere a notícias, organograma, publicações;
- III. Gerenciar a plataforma OJS, dando suporte técnico sempre que for necessário;

- IV. Sugerir outras plataformas de acesso aberto à informação que possam servir aos produtos editoriais da EdIFPA;
- V. Providenciar e acompanhar as licenças de programas utilizados pelo serviço de Edição;
- VI. Realizar programação visual gráfica e editar textos e imagens através das novas tecnologias digitais;
- VII. Fazer back-up das obras produzidas e de outros arquivos importantes para o funcionamento da EdIFPA;
- VIII. Planejar serviços de pré-impressão gráfica, desenvolvimento gráfico (designer) de páginas web;
- IX. Exercer outras atribuições delegadas pela coordenação da EdIFPA.

5. Normas e Regulamentos de Criação, Alteração e Funcionamento

5.1. Normas Gerais

- Lei de criação dos Institutos Federais: Lei 11.892, de 29 de dezembro de 2008. Publicado no DOU de 30-12-2008;
- Lei de direitos autorais: Lei 9610, de 19 de fevereiro de 1998;
- Plano de Desenvolvimento Institucional 2014– 2018
- Resolução 148/2016 – CONSUP / Estatuto do IFPA.

5.2. Normas Específicas

- Resolução 200/2015 – CONSUP
- Portaria 1543/2017 de 19 de junho de 2017 - GAB

- Portaria 1602/2017 de 26 de junho de 2017 - GAB
- Regulamento interno nº 01/2017 de 01 de setembro de 2017 - EDITORA

6. Horário de Funcionamento

A Editora do IFPA funciona em horário comercial, horário de funcionamento dos setores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará.

7. Informações

Sobre a editora bem como manuais do autor para a publicação de obras e manuais de solicitação de serviços de ISBN e ISSN estão disponíveis na aba da Editora no site da Pro-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação do IFPA, <http://proppg.ifpa.edu.br/>

