

Guia do autor



manual de formatação de originais

Editora IFPA

Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação – PROPPG

Avenida João Paulo II, nº 514, Castanheira

66645-240 Belém, PA

E-mail: editora.ifpa@ifpa.edu.br

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará

REITOR

Claudio Alex Jorge da Rocha

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO – PROAD

Danilson Lobato da Costa

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS – PROGEF

Fábio Dias dos Santos

PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN

Elenilze Guedes Teodoro

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E RELAÇÕES EXTERNAS – PROEX

Fabício Medeiros Alho

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO – PROPPG

Ana Paula Palheta Santana

Editora IFPA

PRESIDENTE DO CONSELHO EDITORIAL

Ana Paula Palheta Santana

CONSELHO EDITORIAL

Breno Rodrigo De Oliveira Alencar

Bruna de Almeida Cruz

José dos Reis Bandeira Filho

Keila Renata Mourão Valente

Lairson Barbosa da Costa

Leandro Machado Ferreira

Lucas Celestino Azevedo Pereira

Mara Georgete de Campos Raiol

Marcos Antônio Trindade Amador

Mario Vitor Brandão de Lima

Maryjane Diniz Araújo Gomes

Raimundo Adalberto Pacheco de Pinho

Roberto dos Santos Correa

Rosemary Maria Pimentel Coutinho

Thaís Monteiro Góes Almeida

COORDENADOR DA EdIFPA

Raimundo Adalberto Pacheco de Pinho

PROJETO GRÁFICO E DIAGRAMAÇÃO

Ana Carolina Chagas Marçal

REVISÃO

Jéssica Rejane Lima

Mara Georgete de Campos Raiol

Sumário

Introdução	9
Forma de envio	11
Normas de elaboração	13
Imagens , gráficos e ilustrações	15
Citações e referências	19
Fluxograma resumido	31
Linhas editorais	39
Termos	41

Introdução



A Editora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará – EdIFPA é um órgão vinculado à Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação – PROPPG, responsável pelas publicações técnico-científicas e institucionais, regulada pelo Regimento Geral do IFPA e pelo disposto na Resolução IFPA/CONSUP nº 535/2021.

A EdIFPA, como editora universitária, prioriza as obras, individuais ou coletivas, de qualquer área de conhecimento ou transdisciplinares, produzidas pela comunidade acadêmica do IFPA, bem como aquelas resultantes de parcerias editoriais com outras instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, de acordo com a política editorial.

O propósito da EdIFPA está em editar ou coeditar, publicar e divulgar trabalhos relacionados a ensino, pesquisa, extensão, pós-graduação e inovação. Ainda, à EdIFPA compete o mérito, o exercício e a gestão dos projetos de publicação no âmbito do IFPA.

Organizamos este guia com a finalidade de facilitar tanto o seu trabalho como autor(a)/organizador(a) quanto o nosso como corpo editorial da EdIFPA, uma vez que, aqui, você encontrará as informações necessárias sobre todo o processo de elaboração de um livro. Então, antes de começar, indicamos que você se atente às orientações a seguir.

Destacamos que mesmo obras selecionadas por editais/editoras que não tenham nenhuma ligação com a EdIFPA precisam ser submetidas ao fluxo editorial descrito neste guia. Apenas obras aprovadas pelo Conselho Editorial e/ou por pareceristas *ad hoc* pertencentes ao nosso banco são publicadas pela EdIFPA.

Desde 2019, o Conselho Editorial da EdIFPA aprova a submissão em fluxo contínuo. Isso quer dizer que a editora recebe originais em qualquer das linhas editoriais aprovadas pelo Conselho durante o ano todo e a qualquer tempo. Portanto, quando decidir encaminhar um projeto para a EdIFPA, pode fazê-lo em qualquer período.

Antes de submeter sua proposta de livro ao fluxo editorial, é preciso verificar se ela cumpre alguns critérios. A proposta deve estar em português brasileiro, ter no mínimo 50 páginas e se enquadrar em uma das linhas editoriais da EdIFPA (página 37). Além disso, o autor(a)/organizador(a) deve ser docente ou do quadro técnico-administrativo do IFPA e/ou membro de grupos de pesquisa do IFPA cadastrados no Sistema de Gerenciamento Acadêmico Institucional - SIGAA e certificados pelo CNPq. Ainda, o projeto deve obedecer a algumas normas de elaboração, que acompanharemos mais adiante

na página 13.

Também, destacamos que todos os livros da EdIFPA são pensados para ser digitais (e-books), no formato .PDF. A editora não garante a impressão das obras, já que, para isso, depende de disponibilidade orçamentária.

Por ora, ressaltamos que todas as obras devem obedecer, impreterivelmente, à submissão descrita neste guia. Não há outra maneira de entrar no fluxo editorial senão pela submissão voluntária das obras. Tenha em mente que a EdIFPA não organiza o material de terceiros para submissão e tampouco formata proposta para autores (as)/organizadores (as).

Vamos começar?

Forma de envio

As propostas de obras para análise da EdIFPA devem ser encaminhadas para o endereço eletrônico **editora.ifpa@ifpa.edu.br**, em formato digital .doc (editor de texto

Microsoft Word), de acordo com as especificações apresentadas na páginas 13 e 14, junto com os seguintes documentos (anexos a este guia):



Termo de Entrega e Compromisso do Autor(a)/Organizador(a) Principal

Esse documento formaliza a submissão e identifica a pessoa que ficará responsável pelo livro junto à editora, ou seja, todas as informações sobre o andamento da submissão/do fluxo editorial só serão repassadas ao autor(a)/organizador(a) principal.

Termo de Autorização e Ciência do(a) Coautor(a) (se for o caso)

Essa autorização deve ser usada em caso de obras com mais de uma autoria e que não se encaixam na definição de obras coletivas.

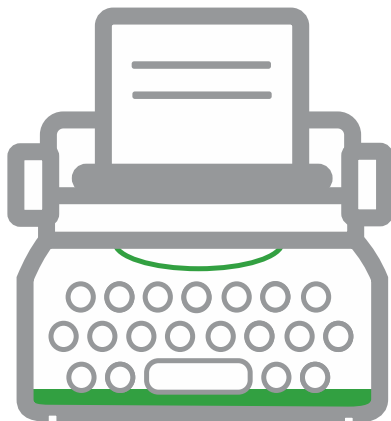
Termo de Autorização para Publicação de Obra Coletiva

Esse termo só deve ser usado em caso de obras coletivas/coletâneas de textos. Todos os autores de cada texto/capítulo devem assinar a liberação do referido texto/capítulo.

Termo de Autorização para Uso de Imagem em Publicação

Esse documento libera o uso de imagens e deve ser assinado pelos(as) autores(as) das imagens, mesmo que eles(as) sejam os(as) autores(as)/organizadores(as) da obra.

Normas de elaboração



O trabalho editorial é um trabalho colaborativo, determinado por um fluxo e composto por etapas rigorosamente estabelecidas e que devem ser igualmente cumpridas.

Nesse trabalho, é necessário considerar o papel de cada pessoa, tanto da nossa parte como corpo editorial da EdIFPA quanto da sua como pessoa que está submetendo a obra para publicação.

Eventualidades acontecem; portanto, se for o caso, é importante levar em conta que qualquer alteração no fluxo do trabalho impacta todas as demais etapas do processo. Quanto mais atento(a) você estiver às etapas especificadas neste guia, mais célere será esse processo.

Formato das propostas

Os originais a serem encaminhados para a EdIFPA devem atender às seguintes especificações:

- Arquivo digital formato .doc (editor de texto Microsoft Word) **sem qualquer identificação de autores/organizadores**
- Fonte Times New Roman, corpo 12

- Espaçamento entre linhas duplo
- Alinhamento justificado
- Um toque Tab para indicação de parágrafo
- Dois toques Tab indicativos de citação direta longa
- Margens superior e esquerda 3 cm, inferior e direita 2 cm
- Tamanho da página A4 (21 cm x 29,7 cm).

3 cm

3 cm

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut tempor, dui vel accumsan elementum, mauris tortor tristique tortor, vel feugiat velit nibh non mi. Maecenas pulvinar, erat vitae fringilla elementum, eros sapien sagittis diam, et porta quam felis vel nibh.

Phasellus nec vulputate risus. Duis vehicula mauris dui. Aliquam consequat ex in eros tristique, et consectetur ipsum sodales. Sed et ligula pellentesque, pellentesque tortor sit amet, tristique libero. Pellentesque eu rutrum quam.

Quisque efficitur volutpat magna. Nunc ut lacus posuere, sagittis magna non, pulvinar tortor. Nullam ultricies lorem ac sagittis faucibus.

⋮

Times New Roma, corpo 12,
espaçamento duplo

2 cm

2 cm

Imagens

gráficos, ilustrações e tabelas



Diversas obras são encaminhadas à EdIFPA contendo ilustrações, imagens, tabelas e gráficos. Para que um projeto assim seja aceito

para análise, você deve levar em conta as especificações a seguir.

Ilustrações, imagens, tabelas e gráficos devem ser apresentados em arquivo digital independente, separado do arquivo de texto (fora do editor de texto Microsoft Word). Isso quer dizer que as imagens devem ser enviadas no formato original à parte, com resolução mínima de 300 DPI, no formato JPEG ou TIFF. As ilustrações e os gráficos devem ser apresentados também em arquivo digital à parte, preferencialmente em vetor no formato .EPS. Se não for possível apresentar ilustrações e gráficos como vetor, sugerimos o envio no formato .PDF ou JPEG com resolução de 300 DPI. As tabelas serão refeitas, por isso, devem ser enviadas em formatos editáveis de texto no Microsoft Word ou Excel.

Lembramos que o número de ordem da ilustração, da imagem, da tabela e/ou do gráfico também precisa ser incluído no corpo do texto, sinalizando onde o item deve ser inserido. O item (ilustração, imagem, tabela e/ou gráfico) deve estar identificado no texto com palavra designativa; número de ordem de ocorrência no texto; título; legenda (caso haja); e fonte ou autoria. Em caso de ocorrência de sinais ou siglas, estes devem estar traduzidos em sua legenda.



Palavra
designativa

⋮

Título e
legenda

⋮

Imagem 1 - Paisagem: horizonte. Fonte: Acervo pessoal

Número de ordem de
ocorrência no texto

Fonte ou autoria

Vetor

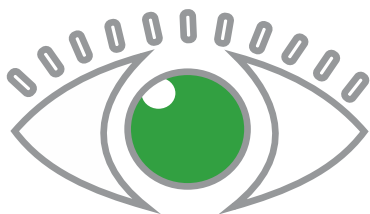
Vetores são imagens criadas em computação gráfica a partir de pontos, linhas, curvas, formas ou polígonos, baseados em expressões matemáticas. Diferentemente das imagens, os vetores são mais leves e não perdem qualidade quando são ampliados (esticados). São exemplos de programas capazes de produzir vetores CorelDraw (arquivos .CDR), Illustrator (arquivos .ai) e Inkscape (arquivos .SVG). Todos esses programas são capazes de gerar arquivos em .ESP, formato de compatibilidade indicado anteriormente.

Ainda, considere que ilustrações, imagens, tabelas e gráficos não podem ser usados como citação da mesma forma que um texto. As citações se restringem única e exclusivamente ao conteúdo verbal; ilustrações, imagens, tabelas e gráficos de uma determinada obra contêm direitos autorais e não podem ser reproduzidos por terceiros. Isso também vale para ilustrações, imagens, tabelas e gráficos encontrados na internet.

As obras submetidas à EdIFPA só podem conter ilustrações, imagens, tabelas e gráficos produzidos pelos(as) próprios(as) autores(as)/

organizadores(as) ou cedidas a eles (as) por terceiros, desde que estes expressem assim a liberação por meio do Termo de Autorização para Uso de Imagem em Publicação, documento disponibilizado no final deste guia. Ilustrações, imagens, tabelas e gráficos que não se encaixem nos parâmetros aqui citados serão excluídos do projeto.

Descrição de imagens (acessibilidade)



Com o intuito de tornar as obras mais acessíveis, na EdIFPA, orientamos os autores (as)/organizadores (as) a enviar a descrição das imagens para que seja inserida nos e-books

como texto alternativo. Esses textos são compatíveis com os principais leitores de tela e facilitam a leitura dos livros por pessoas com deficiência visual. Para isso, considere a ordem apresentada na seguinte fórmula simplificada:

formato + sujeito + paisagem/contexto + ação

- Ainda, orientamos o seguinte:
- Identifique os elementos relevantes na imagem.
- Mencione as cores.
- Use verbos no presente e evite gerúndio.
- Elimine redundâncias.
- Não use adjetivos.

- Descreva apenas o que tiver certeza.
- Coloque primeiro o nome da pessoa ou o substantivo, depois use pronome pessoal.

Citações e referências



Citação

As citações ocorrem quando mencionamos ou inserimos em nosso texto alguma informação que está disponibilizada em outra fonte, sendo, nesse caso, de outra autoria. De acordo com a norma, as citações podem ser diretas e indiretas.

Citações diretas

A citação direta é aquela retirada do texto pesquisado e reproduzida na íntegra. Nesse tipo de citação, devem constar as informações essenciais de autoria, ano de publicação da obra e número de página.

Citações de até 3 (três) linhas transcritas no próprio texto devem ser colocadas entre aspas duplas.

Exemplos:

Para Tavares (1984, p. 33), “a realidade literária ou estética entra em choque não poucas vezes com a realidade sensível e racional”.

“A realidade literária ou estética entra em choque não poucas vezes com a realidade sensível e racional” (TAVARES, 1984, p. 33).

Citações diretas com mais de 3 linhas

Quando a citação contém mais de 3 (três) linhas, deve ser reproduzida de forma recuada a 4 cm da margem esquerda da página, com corpo 10 e espaçamento entre linhas simples. Lembre que o ponto final vai ao final do parágrafo, e não da referência.

Exemplo:

Aprender a moldar nossa fala às formas do gênero e, ao ouvir a fala do outro, sabemos de imediato, bem nas primeiras palavras, pressentir-lhe o gênero, o volume (a extensão aproximada do todo discursivo), a dadas estruturas composicional, prever-lhe o fim. [...]. Se não existissem os gêneros dos discursos e se não os dominássemos, se tivéssemos de construir cada um de nossos enunciados, a comunicação verbal seria quase impossível. (BAKHTIN, 1997, p. 302)

Citação indireta

Já a citação indireta é aquela que apenas se baseia na ideia do(a) autor(a) consultado(a) consultado, não sendo usadas exatamente

suas palavras. Nesse tipo de citação, não é necessário o uso de aspas ou recuo e a indicação de página é opcional.

Exemplos:

Para Martins (1994), a leitura do mundo, como pensava e afirmava Paulo Freire, precede sempre a leitura da palavra e a leitura desta implica a continuidade da leitura daquele.

A leitura do mundo, como pensava e afirmava Paulo Freire, precede sempre a leitura da palavra e a leitura desta implica a continuidade da leitura daquele (MARTINS, 1994).

Citação da citação

Algumas vezes, uma referência é citada pelo(a) autor(a) de um determinado texto que estamos consultando, mas, por motivos diversos, não conseguimos ter acesso à obra original. Isso não impede que a citação seja usada; nesse caso, deve-se apenas indicar a autoria da citação, a data e a página da obra original, usando-se a expressão latina “apud” seguida de autoria consultada, data e página da obra em que consta a citação.

É importante considerar que o uso do “apud” é recomendado somente nos casos de impossibilidade de acesso ao documento original.

Exemplos:

“Todas as grandezas físicas são quantificadas por um valor e uma unidade; qualquer comparação entre grandezas deve envolver tanto os valores quanto as unidades” (ROUSE, 1959, p. 5 apud ROMA, 2006, p. 6).

Para Rouse (1959, p. 5 apud ROMA, 2006, p. 6), “Todas as grandezas físicas são quantificadas por um valor e uma unidade; [...] deve envolver tanto os valores quanto as unidades”.

Citação com até 3 autores(as)

Caso haja mais de autor(a) responsável pela citação, orientamos que os nomes sejam separados por ponto e vírgula.

Exemplo:

E, se tal modelo consegue explicar os eventos, tende-se a responsabilizá-lo – assim como os elementos e conceitos que o envolvem – elevando-o à qualidade de verdade absoluta (HAWKING; MLODINOW, 2008).

Citação com quatro ou mais autores(as)

Se houver quatro ou mais autores(as) da citação, indicamos que seja mencionada a primeira autoria, de acordo com a referência, mais

a expressão “*et al.*”, que representa as demais.

Exemplo:

Entre as combinações das categorias de pais que influenciam a personalidade da criança, cita-se a seguinte: “Os do grupo autonomia-amor tendem a boa adaptação social, criativa, agressividade adequada, independente, simpática” (RAPPAPORT *et al.*, 1981, p. 47).

Referências

Referências são um conjunto de elementos organizados para identificar as fontes usadas para a elaboração de um trabalho. A organização das referências exigida pela EdIFPA está baseada na ABNT, portanto, recomendamos que, para qualquer caso, seja consultada a ABNT NBR 6023/2018 ou a versão mais atual da norma que estiver em vigência.

Ao receber os originais na EdIFPA, às vezes notamos que algumas referências estão com informações incompletas. Isso frequentemente atrasa o fluxo do trabalho editorial, impactando em todos os prazos do processo, pois, quando isso acontece, o original é devolvido para os(as) autores(as)/organizadores(as) a para ajuste desse item. Lembramos que a responsabilidade pela disponibilização das informações completas é dos(as) autores(as)/organizadores(as) da obra, portanto, orientamos que, antes de encaminhar para a editora, seja feita uma revisão completa no original, atentando-se para as especi-

ficidades de cada documento referenciado, a fim de evitar atrasos na produção do livro.

A seguir, acompanhe alguns modelos de referências, lembrando que elas devem estar listadas em ordem alfabética; com espaço simples entre linhas e separadas entre si por uma linha em branco de espaço simples; e alinhamento ajustado à esquerda. Ainda, orientamos que estabeleça uniformidade: se optar pelos nomes completos dos(as) autores(as), faça-o em toda a lista; se escolher abreviar os nomes, faça-o dessa forma em todas as referências também. Repeitimos que, em todo caso, consulte-se a ABNT NBR 6023/2018 ou a versão mais atual da norma que estiver em vigência. Considerando as formas mais recorrentes, utilize os exemplos a seguir:

Livro no todo

LUCK, Heloisa. **Liderança em gestão escolar**. 4. ed. Petrópolis: Vozes, 2010.

Parte do livro

SANTOS, F. R. A colonização da terra do Tucujús. *In*: SANTOS, F. R. **História do Amapá, 1º grau**. 2. ed. Macapá: Valcan, 1994. p. 15-24.

Livro com quatro ou mais autores

CORREA, Rosana dos Passos; ROCHA, Maria Lúcia Pessoa Chaves; MENDES, Maria José de Freitas; CHAQUIAM, Miguel (coord.). **○**

ensino de funções trigonométricas por atividades. Belém: SBEM, 2017. 66 p.

Artigo de periódico

MENDONÇA, Lenny; SUTTON, Robert. Como obter sucesso na era do código aberto. Entrevistado: Mitcheck Baker. **HSM Management**, São Paulo, ano 12, v. 5, n. 70, p. 102-106, set./out. 2008.

Artigo de periódico em meio eletrônico

DANTAS, José Alves; COSTA, Fábio Moraes da; NIYAMA, Jorge Katsumi; MEDEIROS, Otávio Ribeiro de. Regulação da auditoria em sistemas bancários: análise do cenário internacional e fatores determinantes. **Revista Contabilidade & Finanças**, São Paulo, v. 25, n. 64, p. 7-18, jan./abr. 2014. DOI: <http://dx.doi.org/10.1590/S1519-70772014000100002>. Disponível em: <https://www.scielo.br/j/rcf/a/7b5L8KfgtzJWYTFRmPsPFPs/?lang=pt>. Acesso em: 20 maio 2014.

Trabalhos de conclusão de curso, dissertações e teses

ALVES, Daian Péricles. **Implementação de conceitos de manufatura colaborativa**: um projeto virtual. 2008. Trabalho de Conclusão de Curso (Bacharelado em Engenharia Industrial Mecânica) – Universidade Tecnológica Federal do Paraná, Curitiba, 2008.

AGUIAR, André Andrade de. **Avaliação da microbiota bucal em pacientes sob uso crônico de penicilina e benzatina**. 2009. Tese (Doutorado em Cardiologia) – Faculdade de Medicina, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2009.

Trabalho apresentado em evento

BRAYNER, A. R. A.; MEDEIROS, C. B. Incorporação do tempo em SGBD orientado a objetos. *In*: SIMPÓSIO BRASILEIRO DE BANCO DE DADOS, 9., 1994, São Paulo. **Anais [...]**. São Paulo: USP, 1994, p. 16-29.

Legislação

BANCO CENTRAL DO BRASIL. Diretoria Colegiada. Circular nº 3.348, de 3 de maio de 2007. Altera o Regulamento do Mercado de Câmbio e Capitais Internacionais (RMCCI). **Diário Oficial da União**: seção 1, Brasília, DF, ano 144, n. 85, p. 32, 4 maio 2007.

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**. Brasília, DF: Presidência da República, [2016]. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm. Acesso em: 1 jan. 2017.

Obras com responsabilidade de organizador, coordenador, editor

BAVARESCO, Agemir; BARBOSA, Evandro; ETCHEVERRY, Katia Martin

(org.). **Projetos de filosofia**. Porto Alegre: EDIPUCRS, 2011. *E-book*. Disponível em: <http://ebooks.pucrs.br/edipucrs/projetosdeflosofa.pdf>. Acesso em: 21 ago. 2011.

MARCONDES, E.; LIMA, I. N. de (coord.). **Dietas em pediatria clínica**. 4. ed. São Paulo: Sarvier, 1993.

Obras com indicação de tradução

SWOKOWSKI, E. W.; FLORES, V. R. L. F.; MORENO, M. Q. **Cálculo de geometria analítica**. Tradução de Alfredo Alves de Faria. Revisão técnica de Antonio Pertence Júnior. 2. ed. São Paulo: Makron Books do Brasil, 1994. 2 v.

Documento sonoro (CD, audiolivro, podcast etc.)

NILSON Chaves em dez anos. [Compositor e intérprete]: Nilson Chaves. Manaus: NovoDisc Digital da Amazônia, 1991. 1 CD (70 min).

ASSIS, Joaquim Maria Machado de. **O alienista**. Na voz de Rafael Cortez. San Francisco, CA: Livro Falante Áudio, 2006. 1 audiolivro (CD-ROM).

MAMILOS 228: Desigualdade à Brasileira. Entrevistadoras: Juliana Wallauer, Cris Bartis. Entrevistados: Marcelo Manzano, Daniel Duque e Gabriela Chaves. São Paulo: B9 Company, 29 nov. 2019. Podcast.

Disponível em: <https://www.b9.com.br/shows/mamilos/mamilos-228-desigualdade-a-brasileira/>. Acesso em: 2 fev. 2020.

Documento iconográfico (fotografia, cartaz, gravura etc.)

BANDEIRA, Denise (Trad.). **Material didático**: criação, mediação e ação educativa. [Curitiba]: Dialógica, 2017. 1 fotografia.

CÍRIO DE NAZARÉ. Belém: [Basílica de Nazaré], 2021. 1 cartaz.

PICASSO, Pablo. **Vida abaixo da lâmpada**. 1962. 1 gravura.

Disponível em: <https://www.historiadasartes.com/olho-vivo/atelie/gravura/>. Acesso em: 7 jun. 2021.

Documento audiovisual (vídeo, filme, série etc. em DVD, repositório, plataforma de streaming)

AULAS online inclusivas e experiências tecnológicas na educação. [S. l.: s. n.], 2020. 1 vídeo (160 min). Publicado pelo Laboratório digital educacional. Disponível em: https://www.youtube.com/watch?v=PdDu_xxNgA4. Acesso em: 6 jun. 2021.

BABENCO: alguém tem que ouvir o coração e dizer: parou. Direção: Bárbara Paz. Produção: HB Filmes. Produtores: Bárbara Paz, Myra Babenco, Caio Gullane e Fabiano Guillane. Roteiro: Maria Camargo, Bárbara Paz. [S. l.]: HB Filmes, 2019. 1 DVD (75 min), son., p&b.

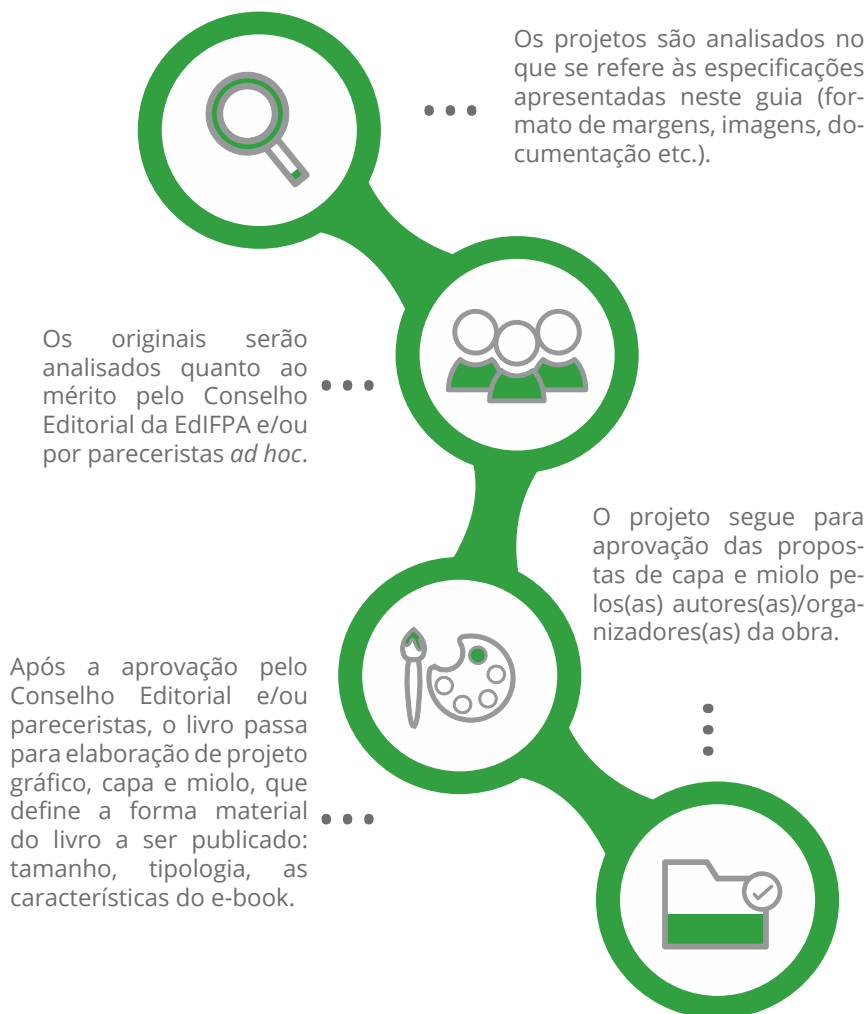
UMA NOVA chance. Direção: Peter Segal. Produção: Benny Medina.
STX Entertainment: Estados Unidos, 2019 (103 min), son., color.
Disponível em: [https:// www.youtube.com/watch?v=hb6R-CWUw5Y](https://www.youtube.com/watch?v=hb6R-CWUw5Y).
Acesso em: 21 fev. 2020.

POR lugares incríveis. Direção: Brett Haley. Produção: Mazur Kaplan.
Echo Lake Entertainment: Beverly Hills, 2020 (108 min), son., color.
Netflix. Acesso em: 10 fev. 2020.

ANNE with an E. 1 temporada. Episódio 1. Direção: Niki Caro.
Produção: Miranda de Pencier, Susan Murdoch. Netflix. Canadá,
2017 (72 min), son., color. Netflix. Acesso em: 12 fev. 2020.

Fluxograma

resumido



Aprovada a proposta, o livro segue para diagramação – processo de formatação do livro, página a página, em programa de design gráfico apropriado (InDesign).



Enquanto o livro é diagramado, o conteúdo passa por revisão textual.



O livro segue para aprovação final dos(as) autores(as)/organizadores(as).

O e-book pronto é disponibilizado para download gratuito no site da PROPPG.



Se houver disponibilidade, o livro poderá ser impresso, tendo os(as) autores(as) e organizadores(as) direito a 10% da tiragem.

Fase 1

Os projetos encaminhados à EdIFPA são analisados tecnicamente quanto às especificações apresentadas neste guia, em relação aos critérios estabelecidos em edital ou chamada, no disposto na Resolução IFPA/CONSUP nº 535/2021 e nas normativas aprovadas pelo Conselho Editorial. Recomendamos atentar-se a esses critérios, pois os originais que não estiverem em conformidade com eles podem ser eliminados do processo.

As propostas não devem ter nenhuma identificação de autores/organizadores/prefacistas ao longo de texto para preservar a isenção da análise dos pareceristas. A identificação da autoria da obra deve se dar exclusivamente por meio dos formulários citados na página 12. Em momento oportuno, será solicitado ao autor(a)/organizador(a) principal que identifique os autores/organizadores dos textos.

Os originais só entram, de fato, no fluxo editorial quando aprovados na análise técnica. Possíveis erros de formatação e/ou falta de documentação atrasam o processo e/ou são determinantes para eliminação da proposta quando as correções não são atendidas. Portanto, repetimos a recomendação de atenção aos critérios indicados.

Após a análise técnica, os projetos são analisados quanto ao mérito pelo Conselho Editorial da EdIFPA e/ou avaliados por pareceristas às cegas (pareceristas *ad hoc* externos à instituição) quanto a:

- Ineditismo
- Clareza e objetividade

- Rigor científico
- Qualidade acadêmica do texto
- Relevância do tema
- Adequação e correção da linguagem.

As decisões do Conselho Editorial são soberanas.

Ineditismo

Para fins de publicação, são consideradas obras inéditas aquelas que nunca foram publicadas no formato de livro e que nunca tiveram registro de ISBN. Artigos e capítulos já publicados em Anais de eventos, revistas científicas ou publicações similares devem ser sinalizados na submissão, já que o ineditismo da obra é critério de pontuação na avaliação de mérito, em especial se a obra for proveniente de dissertações e teses.

As propostas aprovadas sem ressalvas passam direto para a fase seguinte, mas no caso de propostas aprovadas com ressalvas o parecer do Conselho Editorial é enviado por e-mail para que os(as) au-

tores(as)/organizadores(as) façam as correções necessárias. A aprovação com ressalvas não garante a publicação do material, já que está condicionada às alterações propostas pelo Conselho Editorial e/ou por pareceristas *ad hoc*. O fluxo editorial só é retomado quando os(as) autores(as)/organizadores(as) realizam as mudanças sugeridas na obra aprovada com ressalvas e encaminham a obra ajustada para a EdIFPA.

Os casos extraordinários são julgados pelo Conselho Editorial.

Fase 2

Após a aprovação do projeto pelo Conselho Editorial da EdIFPA e/ou por pareceristas *ad hoc*, o original passa para a elaboração de projeto gráfico, capa e miolo, que define a forma material do livro a ser publicado, seu formato, papel, tipologia e diagramação, acabamento e tiragem (nas edições impressas) e as características da edição em formato digital (e-book). Essas decisões técnicas levam em consideração o objetivo da obra, o público-alvo e os recursos disponíveis, a fim de produzir o melhor produto editorial possível.

Após aprovação do projeto gráfico e da proposta de capa pelos(as) autores(as)/organizadores(as), a obra é diagramada conforme as especificações determinadas. Ao mesmo tempo em que acontece o processo de editoração eletrônica da obra, o livro passa pela revisão textual de um(a) de nossos(as) revisores(as) voluntários(as). Após a revisão textual, a obra retorna mais uma vez para os(as) autores(as)/organizadores(as) analisarem as possíveis alterações propostas na

revisão.

Fase 3

Depois do retorno dos(as) autores(as)/organizadores(as) sobre a revisão textual, a obra é ajustada pelo setor de editoração e segue para emissão de ISBN e ficha catalográfica, prosseguindo, então, para aprovação dos(as) autores(as)/organizadores(as), essa etapa se limitando a questões referentes ao conteúdo da obra.

Todas as obras da editora são concebidas como livros digitais (e-books), no formato .PDF, e publicadas na página da PROPPG (<https://proppg.ifpa.edu.br/e-books>).

Caso os livros venham a ser impressos, os(as) autores(as)/organizadores(as) têm direito a 10% do total deles por tiragem. O percentual de obras destinadas às pessoas autoras permanece o mesmo em caso de obras com mais de uma autoria ou coletivas, ficando a partilha a cargo dos(as) organizadores(as).

Atente-se: a EdIFPA não se responsabiliza pelo envio dos livros. Os exemplares podem ser retirados somente pelos(as) autores(as)/organizadores(as) na sede da editora, na PROPPG, mediante agendamento pelo e-mail **editora.ifpa@ifpa.edu.br**.

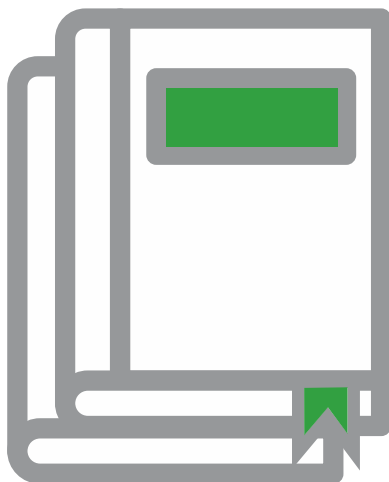
Os demais exemplares são distribuídos pela EdIFPA para as bibliotecas dos campi do IFPA, em eventos em que a editora seja expositora, para autoridades e docentes do IFPA e dos demais institutos da Rede Federal de Educação, Ciência e Tecnologia, e para instituições parceiras do IFPA e da EdIFPA. De acordo com a Resolução

IFPA/CONSUP nº 535/2021, é proibida a venda dos exemplares, tanto pela EdIFPA quanto pelos(as) autores(as)/organizadores(as) das obras.

Linhas editoriais

Aprovadas pelo Conselho Editorial, as linhas editoriais representam o tipo de publicação que poderá ser submetida à EdIFPA e têm como objetivo atender aos interesses e à produção acadêmica do

IFPA, promovendo sempre o conhecimento tecnológico, científico, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e a inovação. A disponibilidade de cada linha editorial dependerá da demanda institucional e das deliberações do Conselho Editorial.



1. Acadêmica: É a linha referente a textos inéditos oriundos de pesquisas acadêmicas, no caso, trabalhos de conclusão de curso, dissertações e teses. Orientamos que a linguagem acadêmica esteja devidamente adaptada para publicação em livro.

a) Dissertações: São os trabalhos acadêmicos *stricto sensu* aprovados por banca de pós-graduação para obtenção do título de mestre.

b) Teses: São os trabalhos acadêmicos *stricto sensu* aprovados por banca de pós-graduação para obtenção do título de doutor.

2. Técnico-científica: Essa linha está representada por obras de divulgação de conhecimentos científicos, técnicos e tecnológicos que não tenham caráter necessariamente didático.

3. Apoio didático-pedagógico: É a linha referente a obras voltadas para o suporte às diversas práticas pedagógicas desenvolvidas nos ambientes de educação formal e informal, sobretudo às ações de ensino, pesquisa e extensão.

4. Coletânea de textos científicos e tecnológicos: Essa linha está voltada a coletâneas de diversos(as) autores(as), organizadas por intermédio de responsável pela obra, com artigos referentes ao desenvolvimento de pesquisas científicas e tecnológicas desenvolvidas por grupos de pesquisa, adaptadas e estruturadas em formato de livro.

Usos da marca

A marca da Editora IFPA, que contempla o nome, o símbolo e a fonte, é um elemento gráfico que assina e identifica as publicações da EdIFPA e que as diferencia das demais publicações no âmbito deste Instituto. Destacamos que somente obras que foram submetidas ao processo editorial e aprovadas pelo Conselho Editorial podem utilizar a marca da EdIFPA, não podendo a marca ser utilizada nas demais obras, mesmo naquelas para as quais foram solicitados da editora serviços editoriais como ISBN e ISSN.



TERMO DE SUBMISSÃO E COMPROMISSO DO(A) AUTOR(A) ORGANIZADOR(A) PRINCIPAL

1. DADOS DO(A) AUTOR(A) / ORGANIZADOR(A) PRINCIPAL

Nome: _____
Endereço: _____
Bairro: _____
Cidade: _____ Estado: _____ CEP: _____
Telefone: _____
E-mail institucional: _____
E-mail alternativo: _____
CPF: _____ RG: _____

2. VÍNCULO COM O IFPA

() Docente () Técnico administrativo
Campus: _____
Curso ou Setor: _____

3. CARACTERÍSTICA DO LIVRO:

Título: _____

Grande área do conhecimento:

- | | |
|----------------------------------|-----------------------|
| () Ciências da Saúde | () Ciências Humanas |
| () Ciências Exatas e da Terra | () Multidisciplinar |
| () Ciências Biológicas | () Engenharias |
| () Linguística, Letras e Artes | () Ciências Agrárias |
| () Ciências Sociais e Aplicadas | |

Código Área do conhecimento: _____

Subárea: _____

4. RESUMO DO LIVRO:

Declaro, para os devidos fins, que na data assinalada estou submetendo a obra acima identificada ao fluxo editorial da EdIFPA e que concordo com os termos presentes no Guia do Autor e na RESOLUÇÃO IFPA/CONSUP - Nº 535/2021, estando ciente que a obra passará por análise da Coordenação da Editora, do Conselho editorial e dos pareceristas *ad hoc* e, se aprovada, seguirá para criação de projeto gráfico, capa, diagramação, revisão que resultará em um e-book no formato .PDF. Comprometo-me a acatar as modificações indicadas pelo Conselho Editorial e pela equipe da Editora do IFPA, sob pena de não ter minha obra publicada. Autorizo a EdIFPA a dar andamento a esse processo e comprometo-me a assinar o contrato de cessão de direitos, passando ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará os direitos autorais sobre o referido texto.

Belém, _____ de _____ de 20 _____

Assinatura: _____

TERMO DE AUTORIZAÇÃO E CIÊNCIA DO(A) COAUTOR(A)

Eu,

_____, RG _____,

CPF _____, na condição de coautor(a) declaro ter ciência da
submissão da obra intitulada

à avaliação da EdIFPA, proposta por meio da representação e sob a responsabilidade
do(a) autor(a) organizador(a) principal

para publicação, caso aprovado, pela Editora do Instituto Federal de Educação, Ciência
e Tecnologia do Pará.

Os autor(es)/organizador(es) da obra também declara(m):

1. Declaro que participei suficientemente da obra para tornar pública minha responsabilidade pelo conteúdo.
2. Declaro que o uso de qualquer marca registrada ou direito autoral dentro da obra submetido a EdIFPA foi creditado a seu (sua) proprietário (a) ou a permissão para usar o nome foi concedida, caso seja necessário.
3. Declaro que todas as afirmações contidas no texto são inéditas e fatos são verdadeiros ou baseadas em pesquisa com razoável exatidão.
4. Declaro que concordo que os direitos autorais referentes à obra acima se referenciada tornarão propriedade da **EdIFPA**, vedada qualquer reprodução, total ou parcial, em qualquer outra parte ou meio de divulgação, impressa ou eletrônica, sem que a autorização prévia seja solicitada.

Belém, _____ de _____ de 20 _____

Assinatura: _____

TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO DE OBRA COLETIVA

Eu,

_____, RG _____,

CPF _____, autor(a) do capítulo intitulado _____

declaro ter ciência da submissão da obra intitulada

à avaliação da EdIFPA, proposta por meio da representação e sob a responsabilidade
do(a) organizador(a) _____

para publicação, caso aprovado, pela Editora do Instituto Federal de Educação, Ciência e
Tecnologia do Pará.

Os autor(es)/organizador(es) da obra também declara(m):

1. Declaro que participei suficientemente da obra para tornar pública minha responsabilidade pelo conteúdo.
2. Declaro que o uso de qualquer marca registrada ou direito autoral dentro da obra submetido a EdIFPA foi creditado a seu (sua) proprietário (a) ou a permissão para usar o nome foi concedida, caso seja necessário.
3. Declaro que todas as afirmações contidas no texto são inéditas e fatos são verdadeiros ou baseadas em pesquisa com razoável exatidão.
4. Declaro que concordo que os direitos autorais referentes à obra acima se referenciada tornarão propriedade da **EdIFPA**, vedada qualquer reprodução, total ou parcial, em qualquer outra parte ou meio de divulgação, impressa ou eletrônica, sem que a autorização prévia seja solicitada.

Belém, _____ de _____ de 20 _____

Assinatura: _____

TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA USO DE IMAGEM EM PUBLICAÇÃO

Eu, _____
_____, RG _____,
CPF _____ autorizo a reprodução das imagens sobre as quais possuo os
direitos de propriedade intelectual na obra intitulada:

Pelo presente instrumento, o(a) fotógrafo(a)/autor(a) da imagem acima identificado autoriza o INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ – IFPA, autarquia federal, inscrita no CNPJ sob o nº 10.763.998/0001-30, com sede na Av. João Paulo II, 514 - Castanheira, Belém - PA, 66645-240, a utilizar, **gratuitamente**, a seu critério e discricionariedade, a imagem acima descrita, com a finalidade de divulgação institucional, podendo ser veiculada em materiais como folhetos, panfletos, pôsteres, cartazes, anúncios, incluindo o uso ilustrativo em matérias, seja em meios eletrônicos (site, outros portais, etc.) ou físicos (livros, revistas, jornais e etc.) ou outros meios que cumpram a finalidade estipulada, sem qualquer ônus para o IFPA. Concordam, ainda, que as imagens podem ser combinadas com outras imagens, textos e gráficos, podendo ser cortadas parcialmente, alteradas ou modificadas. E declaram ser maiores e capazes para celebrar a presente autorização, tendo lido, aceito e assinado o presente termo de livre e espontânea vontade e sem qualquer coação.

(Assinatura do(a) fotógrafo(a)/autor(a))

Belém, _____ de _____ de 20 ____



ifpa.edu.br/

 facebook.com/IfpaOficial

 @ifpaoficial