

INSTRUÇÃO NORMATIVA nº 01/2020 – PROPPG/IFPA

Instrui a normatização dos mecanismos de acompanhamento e avaliação dos cursos de Pós-Graduação *stricto sensu* no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará – IFPA.

A Pró-reitora de Pesquisa e Pós-Graduação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará - IFPA, designada pela Portaria nº 612/2016 publicada no D.O.U de 29/04/2016, no uso de suas atribuições legais e:

Considerando a Resolução CONSUP 061/2016 que estabelece as competências da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IFPA;

Considerando a Portaria CAPES nº 252, de 25 de novembro de 2019 que estabelece o calendário de atividades da Diretoria de Avaliação para o ano de 2020;

Considerando a Portaria MEC Nº 389, de 23 de março de 2017 Dispõe sobre o mestrado e doutorado profissional no âmbito da pós-graduação *stricto sensu*;

Considerando a Portaria CAPES Nº 131, de 28 de junho de 2017) Dispõe sobre o mestrado e doutorado profissionais; e

Considerando que a **Avaliação Quadrienal** é fundamental no processo de Permanência dos cursos *stricto sensu* e que deve comunicar os avanços obtidos nos Programas de Pós-Graduação do IFPA

RESOLVE:

Art. 1º. Instituir a presente normativa que tem por objetivo estabelecer mecanismos comuns de acompanhamento e avaliação das atividades desenvolvidas a todos os Programas de Pós-Graduação *stricto sensu* no âmbito do IFPA.

Art. 2º. Os mecanismos de acompanhamento e avaliação se encontram em anexo a essa Instrução Normativa e devem ser implementados pelas coordenações dos cursos de Pós-Graduação *stricto sensu*, com apoio da gestão de cada campus.

Art. 3º. Os instrumentos devem ser aplicados a todo o corpo discente dos cursos, bem como aos seus egressos.

Art. 4º. Considerando o calendário CAPES para o ano 2020, como forma de subsidiar o módulo COLETA, as coordenações tem o prazo de até o dia 05.04.2020 para consolidar as informações advindas dos instrumentos regulamentados por essa instrução Normativa.

Art. 4º. Os demais prazos de preenchimento seguem o calendário da CAPES estabelecido em Portaria própria.

Art. 5º. Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Belém, 28 de fevereiro de 2020.



Ana Paula Palheta Santana
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

Anexo I: Formulário de Cadastramento e Acompanhamento de Egressos

1. Dados Pessoais e contato

Nome: _____ Idade: _____
Estado Civil _____
Endereço residencial: _____
Cidade: _____ Estado: _____ CEP: _____
E-mail: _____ E-mail (alternativo) _____
Telefone: _____ Celular: _____
Instituição/Empresa em que trabalhava (antes da Pós-Graduação): _____
Instituição/Empresa em que trabalha (depois da Pós-Graduação): _____
Atividade profissional (antes da Pós-Graduação): _____
Atua na área de formação de Pós – Graduação () Sim () Não () Outro

Se for selecionado “sim”

- () Iniciou antes da Pós-Graduação
() Iniciou durante a Pós-Graduação
() Iniciou atuação até um ano após a conclusão da Pós-Graduação
() Iniciou de 1 a 3 após a conclusão da Pós-Graduação
() Após 3 anos da conclusão da Pós-Graduação

Se for selecionado “não”

Qual o motivo de você não atuar na profissão na qual é formado:

- () Falta de perspectiva de carreira
() Mercado de trabalho saturado
() Melhor oportunidade em outra profissão
() Motivos particulares
() Outro

Se for selecionado “outro”

Qual? _____

Está cursando doutorado () Sim () Não

Se “sim” qual instituição e programa

Ano de ingresso: _____ Ano de conclusão: _____

2. Tipo de egresso e atuação

Você é egresso do IFPA?

Qual o nível () Técnico () Graduação () Especialização

Qual curso? _____ Ano de ingresso: _____ Ano de conclusão _____

Atua na área de formação da Graduação: () Sim () Não () Outro

Se for selecionado “sim”

Início da atividade profissional na área:

- () Iniciou antes da Pós-Graduação
() Iniciou durante a Pós-Graduação
() Iniciou atuação até um ano após a conclusão da Pós-Graduação
() Iniciou de 1 a 3 após a conclusão da Pós-Graduação
() Após 3 anos da conclusão da Pós-Graduação

Se for selecionado “não”

Qual o motivo de você não atuar na profissão na qual é formado:

- () Falta de perspectiva de carreira
() Mercado de trabalho saturado
() Melhor oportunidade em outra profissão
() Motivos particulares
() Outro

Se for selecionado “outro”

Qual?: _____

- Você possui formação completar / continuada Especialização

() Especialização/MBA: _____

() Mestrado: _____

() Doutorado: _____

() Pós-Doutorado: _____

3. Avaliação do Curso

Em qual grau/ conceito você o avalia:

() Excelente () Bom () Regular () Insuficiente

- Qual o motivo para a escolha do curso de mestrado do PPDRGEA:

- O curso de Pós-graduação atendeu às suas expectativas de formação profissional

() Não contribuiu () Contribuiu indiretamente () Contribuiu muito

As disciplinas proporcionaram formação adequada para o bom desempenho da atividade profissional

() Não se aplica () Péssimo () Ruim () Regular () Bom () Ótimo

A metodologia utilizada no curso preparou-o(a) para os desafios enfrentados na atividade profissional

() Não se aplica () Péssimo () Ruim () Regular () Bom () Ótimo

- Espaço aberto para críticas, elogios e sugestões:

Anexo II: FICHA DE AVALIAÇÃO

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM _____

TURMA: _____

Prezado (a) Discente

A avaliação é compreendida como um processo dialógico e permanente. O objetivo desse instrumento é registrar a sua avaliação em relação a cada disciplina ministrada na perspectiva de aprimorarmos o processo de formação. Responda cada item indicado com um **X** na letra correspondente do parêntese abaixo.

(A) **INSATISFATÓRIO**

(B) **REGULAR**

(C) **BOM**

(D) **EXCELENTE**

I. Dimensão do Programa: espaço reservado para a avaliação do Curso				
ITEM	A	B	C	D
O Programa possui infraestrutura disponível para atender suas demandas				
O Programa atinge os objetivos, missão e modalidade de acordo com o Projeto Político Pedagógico				
O perfil do corpo docente é compatível e adequado à proposta do Programa (Mestrado profissional)				
O Programa possui integração com a sociedade/mercado de trabalho				
O Programa possui visibilidade para divulgação de informação para a sociedade				
A infra-estrutura de apoio para as disciplinas (equipamentos, laboratórios, espaço físico, material didático) está adequada				

II. Dimensão da Gestão: espaço reservado para a avaliação da gestão

ITEM	A	B	C	D
Comunicação da Coordenação com a Turma				
Apoio acadêmico da Coordenação do Curso durante a disciplina				
Apoio acadêmico da Secretaria do Curso durante a disciplina				
Relação Interpessoal com o (a) coordenador (a)				
Orientação da secretária quanto ao calendário, disciplina, requerimento escolar, apostilas e procedimentos administrativos e pedagógicos.				

Dimensão Pedagógica na ação Discente: Esse espaço é reservado para Auto-Avaliação do estudante				
ITEM	A	B	C	D
Compreensão dos conteúdos acadêmicos abordados				
Contribuição nas atividades em grupo				
Reflexão crítica sobre os conteúdos acadêmicos abordados e a prática profissional				
Produção intelectual Individual (bibliográfica/técnica/artística)				
Relação Interpessoal com o(a) professor(a)				
Convivência da turma entre si				
Assiduidade				
Pontualidade				

Componente Curricular: _____

Dimensão Pedagógica na Ação Docente				
ITEM	A	B	C	D
Contribuição da disciplina para seu projeto de pesquisa aplicada				

Integração da disciplina com as linhas de pesquisa do curso				
Planejamento Integrado da disciplina				
Articulação entre teoria e prática				
Metodologias e dinâmicas desenvolvidas durante as aulas possibilitaram uma melhor aprendizagem dos conteúdos				
Utilização de recursos didáticos durante as aulas				
Desempenho ético-profissional do (a) professor (a)				
Relação interpessoal do (a) professor (a) com a turma				
Atividade(s) de avaliação dinamizada pelo (a) professor (a)				
Utilização da carga horária da disciplina				
Assiduidade do (a) professor (a)				
Pontualidade do (a) professor (a)				

Comentário Livre e/ou Sugestões:

Assinatura do Discente: _____ (preenchimento opcional) Data: _____

