



**CHAMADA INTERNA Nº 06/2026 – PROPPG/EDITORA IFPA
COMPOSIÇÃO DA PROGRAMAÇÃO DO ESTANDE INSTITUCIONAL DO IFPA NA
29ª FEIRA PAN-AMAZÔNICA DO LIVRO E DAS MULTIVOZES**

1. APRESENTAÇÃO

1.1. A Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (PROPPG), por meio da Editora IFPA, torna pública a presente Chamada Interna de Contribuições destinada à composição da programação do estande institucional do IFPA na 29ª Feira Pan-Amazônica do Livro e das Multivozes, a ser realizada no período de 29 de agosto a 06 de setembro de 2026.

2. DO OBJETIVO

2.1. A presente Chamada tem por objetivo subsidiar a construção da programação do estande institucional do IFPA, valorizando a produção científica, tecnológica, cultural, extensionista, educacional e editorial desenvolvida pela instituição, em consonância com as Vozes da Feira e com a proposta curatorial da 29ª Feira Pan-Amazônica do Livro e das Multivozes.

3. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

3.1. A programação do estande será organizada em conformidade com as temáticas oficiais da Feira e estruturada em três espaços:

I – Arena IFPA: espaço destinado à realização de atividades de interação com o público;

II – Espaço Editora: espaço destinado à exposição permanente da produção bibliográfica institucional, de servidores do IFPA, publicadas pela Editora do IFPA ou por Editoras externas;

III – Vitrine Temática: espaço destinado à apresentação de experiências institucionais, acervos e materiais expositivos.

3.2. Cada proposta deverá indicar a temática da Feira com a qual dialoga e o espaço do estande ao qual se destina, **detalhados no item 5.6.**

3.3. O envio de propostas não gera direito à participação automática na programação final.

4. DOS PARTICIPANTES

4.1. Poderão apresentar propostas:

- a) servidores docentes;
- b) servidores técnico-administrativos;
- c) grupos de pesquisa;
- d) núcleos institucionais;
- e) campi e demais unidades do IFPA.

4.2. Sempre que possível, a proposta deverá envolver estudantes.



5. DAS PROPOSTAS

5.1. As propostas destinadas à composição da programação do estande institucional do IFPA deverão ser apresentadas mediante o preenchimento do **Formulário de Apresentação de Propostas**, constante do **Anexo I** desta Chamada, observando-se o cronograma estabelecido no item 7.

5.2. O Formulário de Apresentação de Proposta, devidamente preenchido e acompanhado dos documentos e materiais complementares, quando houver, deverá ser encaminhado no formato .PDF para o endereço eletrônico editora.ifpa@ifpa.edu.br, no período estabelecido no cronograma desta Chamada.

5.3. No campo Assunto da mensagem eletrônica deverá constar, obrigatoriamente, a seguinte identificação: **CHAMADA INTERNA Nº 06/2026 - [Campus/Unidade] – [Nome do Responsável]**

5.4. Serão aceitas apenas as propostas encaminhadas dentro do prazo estabelecido no cronograma constante do item 7 desta Chamada.

5.5. É de inteira responsabilidade do proponente o correto preenchimento do formulário, o envio dos documentos complementares e a observância dos prazos estabelecidos nesta Chamada.

5.6. Serão aceitas propostas destinadas aos seguintes espaços:

Data	Voz da Feira	Arena IFPA	Espaço Editora	Vitrine Temática
29/08	Vozes dos Homenageados	Rodas de conversa, entrevistas, lançamentos de livros e relatos sobre memória, patrimônio e trajetórias inspiradoras.	Livros, biografias e obras relacionadas à memória e ao patrimônio cultural.	Fotografias, documentos históricos, acervos e registros da memória institucional e regional.
30/08	Vozes da Literatura e da Ancestralidade	Conversas com autores, saraus, leituras comentadas e debates sobre literatura e culturas amazônicas.	Livros sobre literatura amazônica, ancestralidade, cultura popular e povos tradicionais.	Produções culturais, ilustrações, registros de oralidade e manifestações culturais.
31/08	Vozes da Diversidade e Inclusão	Debates sobre inclusão, acessibilidade, diversidade, direitos humanos e permanência estudantil.	Obras relacionadas à inclusão, diversidade, educação e direitos humanos.	Recursos acessíveis, materiais inclusivos e experiências institucionais.
01/09	Vozes do Patrimônio e Memória	Conversas sobre patrimônio, história e preservação da memória amazônica.	Livros e publicações sobre patrimônio histórico e memória regional.	Acervos, fotografias, documentos e registros históricos.
02/09	Vozes da Fauna e do Imaginário	Rodas de conversa sobre biodiversidade, ciência, educação ambiental e imaginário amazônico.	Livros sobre biodiversidade, meio ambiente e educação ambiental.	Fotografias, ilustrações científicas e produções culturais relacionadas à fauna e ao imaginário amazônico.
03/09	Vozes dos Escritores Paraenses	Conversas com autores, lançamentos de livros, sessões de autógrafos e debates sobre produção literária.	Livros de autores da instituição, coleções editoriais e produção bibliográfica.	Capas de livros, trajetória de autores e materiais relacionados ao processo editorial.



04/09	Vozes da Infância	Contação de histórias, rodas de leitura, mediação de leitura e práticas de formação de leitores.	Livros infantis, materiais pedagógicos e publicações voltadas à educação.	Jogos educativos, ilustrações e materiais de incentivo à leitura.
05/09	Vozes das Páginas às Telas	Entrevistas, audiocasts, podcasts, exibição comentada de vídeos e debates sobre comunicação e cultura digital.	Livros e publicações sobre comunicação, divulgação científica e tecnologias educacionais.	Podcasts, vídeos, animações, produtos digitais e experiências em comunicação científica.
06/09	Vozes da Terra e da Paz	Debates sobre sustentabilidade, cidadania, territórios e desenvolvimento local.	Livros e publicações sobre sustentabilidade, desenvolvimento territorial e cultura de paz.	Tecnologias sociais, experiências comunitárias, materiais educativos e iniciativas de extensão.

5.7. As propostas poderão envolver produtos oriundos de projetos de ensino, pesquisa, extensão e inovação.

6. DA CURADORIA

6.1. As propostas serão apreciadas pela Comissão Organizadora da participação do IFPA no evento.

6.2. A definição da programação observará os seguintes aspectos:

I – Aderência às Vozes da Feira;

II – Alinhamento à proposta curatorial do evento;

III – Contribuição para a programação do estande;

IV – Relevância institucional;

V – Diversidade temática;

VI – Representatividade dos campi e unidades;

VII – Viabilidade operacional.

6.3. A Comissão poderá propor ajustes de formato, horário, espaço ou temática, quando necessários para melhor integração da programação.

7. DO CRONOGRAMA

Etapas	Período
Publicação da Chamada	16/07/2026
Recebimento das propostas	17/07 a 05/08/2026
Análise das propostas	06/08 a 07/08/2026
Contato e confirmação das propostas incorporadas na programação oficial	10/08 a 11/08/2026
Consolidação e divulgação da programação oficial	14/08/2026
Realização da 29ª Feira Pan-Amazônica do Livro e das Multivozes	29/08 a 06/09/2026



8. DO APOIO INSTITUCIONAL

- 8.1.** A Reitoria poderá conceder apoio institucional aos participantes cujas propostas vierem a compor a programação oficial do estande do IFPA na 29ª Feira Pan-Amazônica do Livro e das Multivozes, com a finalidade de viabilizar sua participação nas atividades previstas.
- 8.2.** O apoio institucional poderá compreender a concessão de diárias, passagens e outros meios de deslocamento, observada a disponibilidade orçamentária, a legislação vigente e as normas internas do IFPA.
- 8.3.** A concessão do apoio será realizada exclusivamente nos casos em que o deslocamento seja indispensável à participação na programação do evento, considerando a distância entre o município de lotação ou residência do participante e o local de realização da Feira.
- 8.4.** Não haverá concessão de diárias ou passagens aos participantes cujo deslocamento possa ser realizado diariamente, em razão da proximidade geográfica com o local de realização do evento, conforme a legislação vigente, ressalvadas situações excepcionais devidamente justificadas e autorizadas pela Reitoria.
- 8.5.** A definição dos participantes que receberão apoio institucional observará as necessidades da programação, a disponibilidade orçamentária e os procedimentos administrativos aplicáveis à concessão de diárias e passagens no âmbito do IFPA.

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 9.1.** A PROPPG poderá realizar adequações na programação, remanejando atividades, datas ou espaços, sempre que necessário para garantir a melhor organização do estande.
- 9.2.** Os casos omissos serão analisados e deliberados pela Comissão Organizadora da participação institucional do IFPA na Feira.

Belém, 16 de julho de 2026.

ANA CAROLINA CHAGAS MARÇAL
Coordenadora em exercício da EDIFPA

SAULO RAFAEL SILVA E SILVA
Pró-reitor de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação



ANEXO I - CHAMADA INTERNA Nº 06/2026 – PROPPG/EDITORA IFPA

FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA

Instruções de preenchimento: Este formulário destina-se à apresentação de propostas para composição da programação do estande institucional do IFPA na 29ª Feira Pan-Amazônica do Livro e das Multivozes. O formulário deverá ser preenchido integralmente e encaminhado ao endereço eletrônico indicado na Chamada, acompanhado, quando houver, de documentos e materiais complementares que subsidiem a análise da Comissão de Curadoria.

1. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL	
Nome do responsável:	
SIAPÉ/Matrícula:	
Cargo/Função:	
Campus/Unidade:	
E-mail:	
Telefone:	

2. IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA	
Título da atividade, exposição ou contribuição	
Espaço do estande:	☐ Arena IFPA ☐ Espaço Editora ☐ Vitrine Temática
Voz da Feira:	☐ 29/08 – Vozes dos Homenageados ☐ 30/08 – Vozes da Literatura e da Ancestralidade ☐ 31/08 – Vozes da Diversidade e Inclusão ☐ 01/09 – Vozes do Patrimônio e Memória ☐ 02/09 – Vozes da Fauna e do Imaginário ☐ 03/09 – Vozes dos Escritores Paraenses ☐ 04/09 – Vozes da Infância ☐ 05/09 – Vozes das Páginas às Telas



	() 06/09 – Vozes da Terra e da Paz
Disponibilidade:	() Manhã () Tarde () <u>Noite</u> Observação: pode ser escolhido mais de um período

3. DESCRIÇÃO DA PROPOSTA	
Descrição da proposta	
Relação da proposta com a Voz da Feira escolhida	
Objetivos da participação	



Contribuições esperadas para a
programação do estande

4. PARTICIPANTES

Nº	Nome	Docente/TAE/ Estudante	Campus/Unidade	Participação na atividade
1				
2				
3				
4				
5				

5. CARACTERIZAÇÃO DA CONTRIBUIÇÃO

Assinale a modalidade predominante da proposta.

- ☐ Roda de conversa
- ☐ Oficina
- ☐ Exibição comentada de vídeo
- ☐ Mesa-redonda
- ☐ Mesa temática
- ☐ Entrevista
- ☐ Audiocast
- ☐ Podcast
- ☐ Sarau
- ☐ Leitura comentada
- ☐ Conversa com autor
- ☐ Lançamento de livro
- ☐ Sessão de autógrafos
- ☐ Exposição temática



- ☐ Exposição de livros
- ☐ Acervo documental
- ☐ Produção cultural
- ☐ Outro: _____

6. PRODUÇÃO INSTITUCIONAL RELACIONADA	
Livros, capítulos, artigos ou outras publicações relacionadas à proposta:	
Projetos de ensino, pesquisa, extensão ou inovação relacionados:	
Grupos de pesquisa, núcleos institucionais ou unidades envolvidas:	
Fotografias, registros audiovisuais, documentos históricos, ilustrações, acervos ou outros materiais expositivos relacionados à proposta:	
Link para publicação, repositório institucional, página eletrônica ou material digital (quando houver):	



7. NECESSIDADES PARA EXECUÇÃO DA PROPOSTA

Descreva os recursos, equipamentos, mobiliários, materiais ou outras necessidades específicas para execução da proposta:

(Informe quais dispõe e quais precisará de apoio da organização)

8. DOCUMENTOS OU MATERIAIS COMPLEMENTARES

Anexar, quando houver, documentos e materiais que auxiliem a Comissão na compreensão e avaliação da proposta, tais como fotografias, registros audiovisuais, documentos históricos, capas de livros, publicações, ilustrações, materiais educativos, acervos documentais, peças de divulgação ou outros materiais relacionados à contribuição apresentada.

Relacionar os documentos e materiais anexados e, quando aplicável, informar links para publicações, repositórios institucionais ou conteúdos digitais relacionados à proposta.

Local e data.

Assinatura do Responsável